

‘설문조사 개설 및 문항 추가 안내’ 매뉴얼



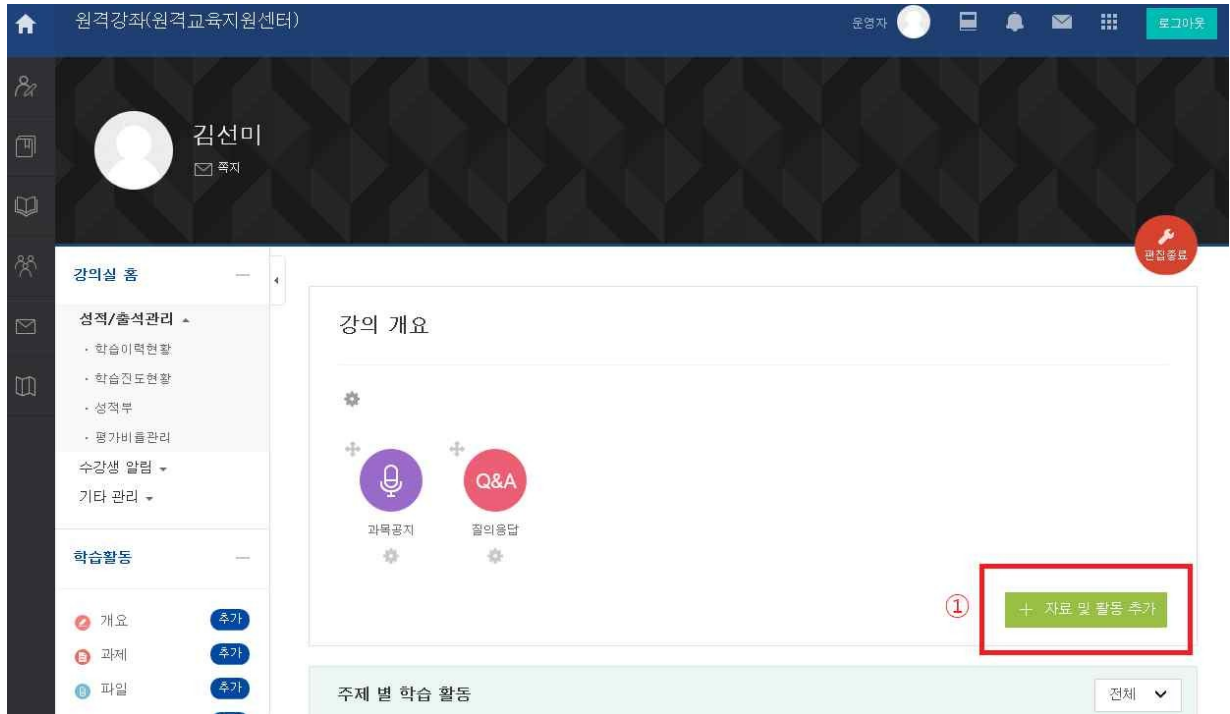
한림대학교 교육혁신센터

목차

1. 설문조사 개설하기(교수자)
2. 설문문항 추가하기(교수자)
3. 설문조사 참여하기(학습자)

01. 설문조사 개설하기(교수자)

- ① 설문조사를 등록할 강의 개요 또는 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고, (설문조사) 버튼을 눌러주세요.



- ② 설문조사의 이름을 작성하고 설문에 참여할 수 있는 기간을 설정합니다. 날짜를 지정하지 않으면 언제든지 참여할 수 있는 설문이 됩니다.

새 설문조사 추가하기

▶ 모두 펼치기

기분

제목* ③ 학생 의견 조사 (대면/비대면)

설명

메인 화면에 설명 보이기

이용 기간 설정

④ 시작 일시 2020 10월 12 19 55 활성화

⑤ 종료 일시 2020 10월 13 19 55 활성화

활성화 체크!

- ③ 설문조사 방법 설정중에 [사용자 이름 기록]에서 **기명, 응답내용 공개**로 설정해주세요.

사이트 관리

설정 검색 다음

블록 추가

추가...

설문조사 방법

⑥ 사용자 이름 기록 기명, 응답내용 공개

다중 제출 허용 아니오

설문 문항에 자동 번호 부여 예

설문조사 제출 후

기타 설정

접근 제한

⑦ 저장 취소

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

↑ TOP

02. 설문문항 추가하기(교수자)

설문조사 개설을 위한 정보를 작성하고 버튼을 눌렀다면 다음 화면이 나타날 것입니다.

① 설문 편집을 선택하고 '선택'을 눌러 '선다형' 문항 유형을 선택해 주세요.



② 선다형 응답 유형은 '선다형-1개 선택' 정렬은 '수직으로' 해주세요. 선택지 입력은 '개별항목 입력 후 ENTER를 클릭하여 선택지를 입력'하고 저장을 누릅니다.



- ③ 저장 후 아래와 같이 설문조사 질문과 두 가지의 선택 답변이 나옵니다.
- ④ 설문 편집 항목에서 질문과 답변을 수정하고자 한다면 질문 밑에 편집을 눌러 '설문 편집'을 진행하셔도 됩니다.

- ⑤ 설문조사 응답보기입니다.

- ⑥ 설문조사 응답보기 내용은 Excel형식의 다운로드가 가능합니다.

※ 설문조사 개설하기의 자세한 매뉴얼 안내

- SmartLEAD 교수자 매뉴얼
(<https://smartlead.hallym.ac.kr/local/ubion/manual/>) 에서
- 4. 학습활동 운영하기
(https://smartlead.hallym.ac.kr/local/ubion/manual/contents/manual_f/4.CourseActivity.pdf)
문서의 p.22 ~ p.33 참조하시기 바랍니다.

03. 설문조사 참여하기(학습자)

